

Hoja de trabajo para la instalación del cliente de Connexion de OCLC

Esta hoja de trabajo enumera los parámetros del cliente, muestra dónde verificar o cambiar dichos parámetros y proporciona espacio para indicar sus preferencias. La información sobre los parámetros incluye inicio y fin de sesión, impresión de etiquetas, exportación de registros y otras personalizaciones, tales como los accesos directos del teclado, la catalogación fuera de línea y las opciones de procesamiento por lotes.

revisado por última vez en agosto de 2006

Para obtener más información: Consulte "Configuración de opciones y personalización" en <http://www.oclc.org/support/documentation/connexion/client/basics/options/>.

Configuración de inicio y fin de sesión		
Parámetros para...	Parámetro actual o deseado	Para ingresar el parámetro en cliente de Connexion, ir a...
Método de acceso al inicio de sesión	<input type="checkbox"/> Predeterminado de OCLC <input type="checkbox"/> Otro URL	Herramientas > Opciones > AccesoPredeterminado de OCLC (http://connexion.oclc.org) adecuado para la mayoría de los usuarios.
Autorización y contraseña de inicio de sesión para uso general	Autorización _____ Contraseña _____ Nombre _____	Archivo > Inicio de sesión (o <Ctrl><F1>) Ingrese la autorización, contraseña y (opcionalmente) el nombre, o haga clic en Configurar autorizaciones y luego ingrésela para almacenarla como predeterminada.
Autorización/contraseña de inicio de sesión exclusiva para el archivo local	Autorización _____ Contraseña _____	Archivo > Administrador de archivos locales (seleccione archivo local; haga clic en Autorización) Nota: Si no se provee, el cliente utiliza la autorización/contraseña de Herramientas > Opciones > Autorizaciones
Personalización de inicio de sesión	Más autorizaciones/contraseñas/nombres: Autorización _____ Contraseña _____ Nombre _____ Autorización _____ Contraseña _____ Nombre _____	Herramientas > Opciones > Autorización <ul style="list-style-type: none"> Conexión automática. Seleccione la autorización/contraseña predeterminada. Varias autorizaciones. Ingrese hasta diez combinaciones de autorización/contraseña. Seleccione de una lista al iniciar sesión. Nombres descriptivos para las autorizaciones. Inicio de sesión protegido por contraseña. Deje la contraseña en blanco para solicitar el ingreso de la contraseña en cada conexión.
Parámetros de fin de sesión para el temporizador y advertencia de sesión	<input type="checkbox"/> Cantidad de minutos antes del fin de sesión Mensaje de advertencia: <input type="checkbox"/> Activado <input type="checkbox"/> Desactivado <input type="checkbox"/> Cantidad de minutos antes del fin de sesión para el despliegue de la advertencia	Herramientas > Opciones > General. Haga clic en Opciones del temporizador de sesión. <ul style="list-style-type: none"> Seleccione el temporizador de fin automático de sesión. Predeterminado: 39 min. (5 a 39 min.) Seleccione Advertir para activar la advertencia antes del fin de sesión. Predeterminado: seleccionado Seleccione cuántos minutos antes del fin de sesión se desplegará la advertencia. Predeterminado: 5 min. (intervalo: 1 a 5 min.)

Configuración de impresión de etiquetas		
Parámetros para...	Parámetro actual o deseado	Para ingresar el parámetro en cliente de Connexion, ir a...
Configuración de opciones de impresión de etiquetas	Impresora de etiquetas _____ Formato de etiqueta: <input type="checkbox"/> SL4 <input type="checkbox"/> SLB <input type="checkbox"/> SL6 <input type="checkbox"/> SP1 Márgenes de impresión (pulgadas o centímetros): <input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Pulgadas <input type="checkbox"/> Izquierdo <input type="checkbox"/> Centímetros Formato: <input type="checkbox"/> Continuo <input type="checkbox"/> Papel Marbete en etiqueta de bolsillo: _____ Solicitar opciones: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Imprimir a archivo de texto? Nombre de ruta y archivo: _____	Herramientas > Opciones > Impresión Herramientas > Opciones > Impresión; haga clic en Opciones de etiquetas.

Configuración de impresión de etiquetas		
Parámetros para...	Parámetro actual o deseado	Para ingresar el parámetro en cliente de Connexion, ir a...
Configuración de fuentes para impresión de etiquetas	Opciones de fuentes: Nombre de la fuente _____ Tamaño _____ Negrita: ____ Sí ____ No	Herramientas > Opciones > Fuentes Seleccione las opciones de fuente para la impresión de etiquetas. Predeterminados: — Fuente ALA BT Courier — Tamaño 12 — Regular; sin negrita
Esquema de clasificación para la impresión de etiquetas fuera de línea		Herramientas > Opciones > General. Haga clic en Opciones de catalogación fuera de línea. Predeterminado: Biblioteca del Congreso

Configuración de exportación		
Para ingresar los parámetros de exportación en cliente de Connexion, ir a...		
Herramientas > Opciones > Exportar. En Destino, haga clic en Crear y seleccione uno de los destinos de exportación incluidos a continuación.		
Exportar a...	Parámetro actual o deseado	Para ingresar el parámetro en cliente de Connexion...
Archivo	¿Solicitar el nombre del archivo al exportar? ____ Sí ____ No O Nombre del archivo (obligatorio) y nombre de la ruta: _____ _____	Seleccione Solicitar nombre del archivo . Haga clic en Aceptar . O Cree un archivo: Seleccione Archivo . Haga clic en Aceptar . Luego: — Seleccione la ubicación del archivo o acepte la predeterminada: X:\Program Files\OCLC\Connexion\Program e ingrese el nombre del archivo (extensión del archivo .dat). — Ingrese un identificador único para el destino o acepte el predeterminado.
Puerto LPT(puerto de comunicaciones o impresora)	____ LPT1 ____ LPT2 ____ PT3	Seleccione Puerto LPT . Haga clic en Aceptar y siga las instrucciones. Ingrese un identificador único para el destino o acepte el predeterminado.
Conexión (TCP/IP Internet o Asíncrono)	TCP/IP Nombre del servidor (obligatorio) _____ Puerto (obligatorio) (Predeterminado: 23) _____ ¿Utilizar el protocolo de Telnet? ____ Sí ____ No Asíncrono (Todos los parámetros son obligatorios) Puerto (Predeterminado: COM1) _____ Baudio (Predeterminado: 9600) Paridad (Predeterminado: Ninguno) _____ Bits de datos (Predeterminado: 8) Bits de parada (Predeterminado: 1) Control de flujo (Predeterminado: Software (XON/XOFF)) _____	Seleccione Conexión . Haga clic en Aceptar . Luego: — Haga doble clic en Crear (se abre el cuadro de diálogo Nuevos parámetros de comunicaciones). — Seleccione Asíncrona o TCP/IP (Internet) . Haga clic en Aceptar y siga las instrucciones. — Ingrese un identificador único para el destino o acepte el predeterminado.

Configuración de exportación

Para ingresar los parámetros de exportación en cliente de Connexion, ir a...

Exportación de OCLC Gateway (a su sistema local: despliega mensajes de su sistema)	(Todos los parámetros son obligatorios) Nombre del servidor _____ Puerto _____ Opciones Seleccione uno: _____ Conexión permanente _____ Notificar al servidor antes de desconectar _____ Imprimir resultados para impresora predeterminada Tiempo de espera (minutos) _____ Reintentos _____ Demora _____ Autorización del sistema local Seleccione Enviar ID y contraseña de inicio de sesión del sistema local e ingrese: ID de inicio de sesión _____ Contraseña _____ Seleccione Enviar ID de usuario e ingrese: ID de usuario _____	Seleccione Exportación de OCLC Gateway . Siga las instrucciones para ingresar los parámetros. — Suministre el nombre del servidor de la computadora que administra su sistema local Ejemplo: Nombre: lib.domain.edu Dirección numérica: 123.456.7.89 — Provea el número del puerto que brinda acceso directo a su sistema local. — Seleccione Enviar ID y contraseña de inicio de sesión del sistema local o Enviar ID de usuario e introduzca la información que su sistema local requiere para la autorización. Ingrese un identificador único para el destino o acepte el predeterminado.
Otras opciones de exportación		
Seleccione el formato de datos para los registros exportados	En Herramientas > Opciones > Exportar , en Formato, seleccione uno de los siguientes formatos de datos: MARC-8 (predeterminado) Unicode	
Seleccione los campos que desee eliminar en los registros exportados	En Herramientas > Opciones > Exportar , en Eliminar campos, haga clic en Opciones de exportación de campos. Ingrese las etiquetas de campo que desee borrar en los registros bibliográficos y los registros de autoridad, por separado. Separe los números de etiqueta con una coma o utilice un guión para indicar un intervalo. Ejemplo: Ingrese 930, 938-999.	

Nota sobre la exportación de registros con alfabetos no latinos: En forma predeterminada, estos registros conservan los campos en alfabetos latinos y no latinos, si se encuentran en el registro, con los datos en alfabeto latino en campos con etiquetas y los datos no latinos en campos 880 correspondientes al formato MARC. Si usted desea conservar esta información de otra forma, en los registros exportados, vaya a **Herramientas > Opciones > Internacional**.

Personalización

Parámetros para personalizar...	Para hacer esto...	Ir a...
Acciones en los registros	Deshabilitar todos los comandos Actualizar y Producir para los registros de su biblioteca Advertir inmediatamente antes de realizar acciones en línea	Herramientas > Opciones > General . Haga clic en Opciones de acción .
Parámetros del lote Requeridos para iniciar el procesamiento por lote: Autorización predeterminada (general en Herramientas > Opciones > Autorizaciones o específica para el o los archivos locales utilizados para el procesamiento por lote (Archivo > Administrador de archivos locales / Autorizaciones))	Configurar opciones para: Búsqueda por lote Acciones procesadas por lotes en registros Despliegue e impresión del Informe por lotes	Herramientas > Opciones > Lote Cantidad máxima de registros coincidentes para descargar desde una búsqueda (predeterminado: 1; máximo 100) Conservar las claves de búsqueda para los casos en que falla la búsqueda Eliminar los registros de existencias locales (LHR) adjuntos para la acción Borrar existencias (predeterminado: no seleccionado) (requerido para la acción procesada por lotes) Realizar la exportación y/o la impresión de etiquetas mediante el procesamiento por lotes Desplegar o imprimir los informes por lotes automáticamente al finalizar (predeterminado: desplegar registros pero no imprimir)




Personalización

Parámetros para personalizar...	Para hacer esto...	Ir a...
Extraer metadatos (crea registros para los archivos electrónicos)	Configurar opciones para extraer metadatos desde los archivos Web, Word o PDF	Catalogación > Crear > Extraer metadatos Para los archivos Web solamente, crear varios registros desde los archivos con enlaces. Haga clic en Parámetros : Despliegue los registros creados o guárdelos en línea o localmente Cree números de Dewey, aplique datos constantes predeterminados, defina Mi estado para los archivos creados Haga clic en Parámetros avanzados: Omitir o seguir la URL redirigida.
Campos para transferir a registros derivados	Seleccionar los campos que desea transferir a registros bibliográficos derivados	Herramientas > Opciones > Derivar registro Predeterminado: campos 1XX al 8XX (X = cualquier número)
Despliegue de campo fijo	Desplegar el campo fijo arriba o abajo, o como campos variables	Ver > Campo fijo de OCLC > Arriba o Abajo o Desplegar como campo variable Predeterminado: Los campos fijos se despliegan Arriba
	Utilice u oculte las listas desplegables de valores para los elementos de campos fijos.	Herramientas > Opciones > Despliegue del registro Predeterminado: La casilla Uso de listas desplegables para campos fijos está seleccionada.
Importe registros en formato Unicode o MARC-8	Seleccione el formato según el formato de los datos en sus registros de archivo de importación	Archivo > Importar registros Predeterminado: Formato MARC-8
Catalogación internacional	Ir a: Herramientas > Opciones > Internacional. Seleccione opciones para: Tipo/orden de los datos que desea conservar en los registros exportados, orden de clasificación de registros, incluir campos pares en formularios de trabajo El idioma de la interfaz del cliente: chino, inglés (predeterminado), japonés o español Transliteración automática de los datos romanizados en alfabeto árabe para los campos seleccionados en los registros WorldCat en línea.	
Accesos directos del teclado	Ver, copiar o imprimir todas las combinaciones de teclas	Ver > Teclas asignadas
	Asignar o reasignar combinaciones de teclas para elementos del menú, símbolos diacríticos o caracteres especiales, macros o cadenas de texto	Herramientas > Mapas de teclas Seleccione categoría y luego elemento. En Presionar nuevas teclas de acceso directo , escriba la combinación de teclas que desea asignar
	Otras funciones en el cuadro de diálogo Mapas de teclas : Restablecer las combinaciones de teclas a la configuración predeterminada: Haga clic en Restablecer . Seleccionar el archivo del mapa de teclas predeterminado: Mapa de teclas predeterminado . Eliminar asignaciones de teclas: Haga clic en categoría y luego en elemento. Haga clic en Eliminar asignación . Ver todas las combinaciones de teclas personalizadas: Haga clic en Listar todas . Deshabilitar todos los accesos directos del teclado predeterminados: Seleccione Deshabilitar accesos directos predeterminados de la aplicación .	
Archivos locales	Archivo > Administrador de archivos locales Asignar autorización y contraseña a un archivo local para el inicio de sesión interactiva y procesamiento por lote: Haga clic en Autorización . Predeterminado: El cliente utiliza los parámetros predeterminados de Herramientas > Opciones > Autorizaciones , si usted establece una. Configurar rutas para archivos locales: Haga clic en Configurar rutas . Crear archivos locales adicionales: Haga clic en Crear archivo . Cambiar el archivo local predeterminado: Seleccione un tipo de archivo y un archivo, y haga clic en Configurar como parámetros predeterminados . Seleccionar opciones para realizar copias de seguridad automáticas: Haga clic en Copias de seguridad automáticas . Predeterminado: Se realiza una copia de seguridad al mismo archivo, con el mismo nombre y una extensión adicional *.bac	
Mi estado: configurar parámetros predeterminados	Ingresar Mi estado predeterminado (el cliente lo aplica automáticamente)	Herramientas > Opciones > Mi estado Ingresar Mi estado para los registros bibliográficos de datos constantes o de archivo guardar local o en línea, o para los registros de datos constantes o de archivo guardar de autoridad local solamente.

Personalización

Parámetros para personalizar...	Para hacer esto...	Ir a...
Catalogación fuera de línea	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar el esquema de clasificación (predeterminado: Biblioteca del Congreso) Ingresar el código de existencia de la biblioteca y el símbolo de la institución Participantes de NACO: ingresar el código de identificación MARC 	<p>Herramientas > Opciones > General. Haga clic en Opciones de catalogación fuera de línea.</p> <ul style="list-style-type: none"> El cliente utiliza estos parámetros cuando usted cataloga fuera de línea. Cuando usted está conectado, el cliente usa los parámetros asociados con la su autorización de inicio de sesión.
Impresión: Listas de registros y adquisiciones (Consulte las opciones de impresión de etiquetas en la página 1).	Imprimir a un archivo de texto	<p>Herramientas > Opciones > Impresión (registros) En Registros, seleccione la casilla Imprimir a archivo de texto. Archivo predeterminado: X:\Program Files\OCLC\Connexion\Program\Records.txt.</p> <p>Herramientas > Opciones > Impresión; haga clic en Opciones de la lista de adquisiciones (listas de adquisiciones). Seleccione la casilla Imprimir a archivo de texto. Archivo predeterminado: X:\Program Files\OCLC\Connexion\Program\Accessions.html.</p>
	Acumular listas de adquisiciones	<p>Herramientas > Opciones > Impresión; haga clic en Opciones de la lista de adquisiciones</p> <p>Escriba una etiqueta o una etiqueta con un código de subcampo (sin espacios)</p>
	Seleccione tipo de fuente e indique el tamaño para imprimir y desplegar registros y listas	<p>Herramientas > Opciones > FuentesPredeterminados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fuente Arial Unicode MS Tamaño 9
Despliegue de registros	Seleccionar colores para lo siguiente (valores predeterminados): <ul style="list-style-type: none"> Campo (celdas): blanco Ventana (fondo): gris Texto: negro Caracteres MARC-8 inválidos: rojo 	<p>Herramientas > Opciones > Despliegue del registro</p> <ul style="list-style-type: none"> Seleccione el elemento de registro y haga clic en Definir. Use el cuadro de diálogo estándar de colores de Windows para definir un color. Haga lo mismo para otros elementos.(Los colores de los registros bibliográficos y de autoridad pueden ser diferentes).
	Desplegar todos los datos de campos o truncar si hay más de 3 o 4 líneas y utilizar la barra de desplazamiento Predeterminado: Las celdas se extienden según sea necesario	<p>Herramientas > Opciones > Despliegue del registro Seleccione o borre Ver datos de todos los campos.</p>
Opciones del corrector ortográfico	Seleccionar las palabras por omitir	Herramientas > Opciones > Ortografía; haga clic en Opciones generales.
	Personalizar la lista de campos o subcampos a incluir u omitir	Herramientas > Opciones > Ortografía; haga clic en Opciones generales.
	Editar el diccionario del corrector ortográfico del usuario	Herramientas > Opciones > Ortografía; haga clic en Editar diccionario del usuario.
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir u omitir datos que están entre barras (/) y guiones (-) en el campo 505 Seleccionar el idioma principal del diccionario 	<p>Herramientas > Opciones > Ortografía Valores predeterminados: Para 505, ignore los datos entre / y la casilla no está seleccionada; inglés (Estados Unidos)</p>
Cadenas de texto	<ul style="list-style-type: none"> Crear y almacenar cadenas de texto Insertar utilizando el botón Aplicar, o asignar teclas o herramientas de usuario para insertar cadenas de textos en registros Imprimir la lista 	<p>Herramientas > Cadenas de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> Para crear una cadena de texto, haga clic en Agregar. Ingrese una descripción y la cadena de texto. Haga clic en Aceptar. Para imprimir la lista, haga clic en Imprimir.

Personalización

Parámetros para personalizar...	Para hacer esto...	Ir a...
Barra de herramientas	Agregar o borrar botones de la barra de herramientas	Herramientas > Editor de la barra de herramientas Arrastrar y soltar un botón en la barra de herramientas o arrastrarlo o viceversa. Restablecer la barra de herramientas a la configuración predeterminada: Haga clic en Imprimir .
	Determinar cómo aparece la barra de herramientas: Ubicación: ___ Superior ___ Inferior ___ Izquierda ___ Derecha Tamaño de botones: ___ Estándar (19x17 pixeles) ___ Grande (38x34 pixeles) Extender la barra; ver todos los botones: ___ Sí ___ No	Herramientas > Opciones > Barra de herramientas Seleccione las opciones de apariencia de la barra de herramientas.. Predeterminados: — Posición superior — Botones de tamaño estándar — Extender barra de herramientas
Perfiles de usuario	Crear, seleccionar o borrar perfiles de usuario para cambiar a un conjunto diferente de opciones y personalización	Herramientas > Perfiles Predeterminado: El cliente ofrece los parámetros predeterminados almacenados en: X:\Documents and Settings\[nombre del usuario]\Application Data\OCLC\Connex\Profiles\MyProfile (X = letra de su disco rígido)
	Seleccione una acción o macro inicial para un perfil	Herramientas > Opciones > General. Haga clic en Opciones de inicio .
Herramientas de usuario (1 to 10)	Asigne del menú, caracteres, cadenas de texto o macros Imprimir la lista	Herramientas > Herramientas de usuario > Asignar Seleccione categoría y elemento en la lista. Seleccione herramienta de usuario. Haga clic en Asignar .
	Personalizar la descripción de la herramienta de usuario para: Información emergente sobre herramientas Nombre de herramientas de usuario en el menú	Herramientas > Herramientas de usuario > Asignar. Haga clic en Modificar descripción .
Opciones de Nivel de validación	Configurar para actualizar y exportar (registros de autoridad y bibliográficos)	Herramientas > Opciones > General. Haga clic en Opciones de Nivel de validación Seleccione ninguno (predeterminado), básico, o completo
Listas de índices de WorldCat	Puede alternar entre las listas de índices completas o (breves) seleccionadas o personalizar las listas de índices breves.	Catalogación > Buscar > WorldCat [o navegación] > WorldCat Haga clic en  para expandir una lista,  para regresar a la lista breve, o  para personalizar la lista breve.