

简介

Connexion 客户端是基于 Windows 平台运行的一个编目工具，用来访问 WorldCat 进行编目。

本快速参考手册提供了关于 Connexion 客户端以下功能的简要使用说明。具体包括：编辑、保存、输出、打印书目记录标签、使用本地文件、创建和添加记录到 WorldCat、替换主记录、批处理、使用非拉丁文脚本编目。

多脚本支持：本客户端支持以下非拉丁文脚本：阿拉伯文、孟加拉文、中文、斯拉夫文、梵文、希腊文、希伯来文、日文、韩文、泰米尔文、泰文。

本快速参考手册不包含规范记录功能的使用说明，以及已在以下这些文档介绍过的内容都不在本文档重复介绍：



- [客户端安装与使用指南](#)
- [Connexion Client Setup Worksheet](#)
- [搜索 WorldCat 快速指南](#)

阅读本 Connexion 客户端文档的前提假设是读者已具有 MARC 编目的基础知识。

用户也可以查阅客户端在线帮助（“在线帮助>客户端在线帮助”，或按“F1”键）或上网浏览“[在线客户端系统帮助指南](#)”。“在线帮助”和“客户端指南”都包括了完整的客户端文档。

打开 Connexion 客户端和登录

打开[检索 WorldCat](#) 客户端窗口或者浏览器屏幕：

| | 操作 |
|---|--|
| 1 | 在Windows桌面点击“开始>所有程序>OCLC Connexion”，或者点击桌面上的客户端图标  。 |
| 2 | 点击“文件>登录”，或点击  ，或按<Ctrl><F1>。 |
| 3 | 输入你的OCLC授权号和密码，点击“OK”按钮或按“Enter”键。 |

Connexion 客户端命令和状态


菜单/命令

- 要使用客户端功能，先点击客户端顶部的菜单名，再点击下拉菜单中的命令；或者，使用运行该命令的快捷键或工具条上的按钮。
- 客户端安装时默认预设了快捷键，以及在主客户端工具条默认带有一组工具条按钮。

快捷键

- 使用默认的快捷键或指派你自己的快捷键来激活命令、插入字符、运行宏、插入文本字符串。
- 点击“[查看>指派的按键](#)”可以查看已设置的快捷键。要打印或复制快捷键列表，请点击按钮“[打印](#)”或“[复制到剪贴簿上](#)”。
小窍门：在打印之前，可以点击列标题使表格内容按该列数据排序。
- 指派自己的快捷键请点击“[工具>键盘布局](#)”。
- 打印一个功能键的模板放在你的键盘上面：
www.oclc.org/support/documentation/connexion/client/gettingstarted/keyboardtemplate.pdf

工具条

- 客户端安装时默认显示三个工具条：
 - 主客户端工具条（带有与命令相当的按钮）
 - WorldCat 快速检索工具
 - 用于文字串和用户工具的快速工具栏
- 定制主客户端工具条：在“[工具>工具条编辑器](#)”，可以通过拖拉或移除来增加或移去工具条上的按钮，也可以重置工具栏到默认状态。
- 重新定位工具条按钮：按下<Alt>键的同时拖拉按钮到新的位置。
- 重新定位工具条：拖拉工具栏前面的点线式边框，可以把工具条移动到客户端窗口的右侧、左侧、顶部、底部。
- 显示或隐藏工具条：点击“[浏览>工具条](#)”。
- 让工具条显示成一行或两行：点击工具条右端的箭头，再点击“[将按钮显示在一排上（默认）](#)”或“[将按钮显示在两排上](#)”。



状态条

- 状态条位于客户端窗口的底部，状态条是否显示取决于是否有一条记录或一个列表正在显示：
 - 对于一条显示的记录，状态栏会显示：操作和结果；记录来源； workflow 状态；我的状态；记录号/列表记录总数；编辑模式；会话时间（如果已登录会显示）。

OCLC Connexion 客户端编目快速参考手册

- 对于一个显示的列表，状态栏会显示：当前所选记录的记录号和列表记录总数。
- 状态仅仅为联机或本地保存文件记录保留。
- 显示或隐藏状态栏，点击“查看—▶状态条”。

部分默认的功能快捷键和工具栏按钮

| 客户端菜单>命令 | 快捷键 | 工具条按钮*** |
|----------------------|--------------|----------|
| 文件 > 登录 | <Ctrl><F1> | |
| 文件 > 退出 | <Alt><F1> | |
| 文件 > 打印 | <Ctrl><P> | |
| 文件 > 打印列表 | <Shift><F12> | *** |
| 文件 > 打印标签 | <Shift><F10> | *** |
| 文件 > 离开 | <Alt><F4> | *** |
| 编目 > 搜索 > WorldCat | <F2> | |
| 编目 > 搜索 > 联机保存文件 | <Ctrl><F3> | |
| 编目 > 搜索 > 本地保存文件 | <F3> | |
| 编目 > 浏览 > WorldCat | <Ctrl><F2> | |
| 规范记录 > 搜索 > LC 名称和主题 | <Shift><F2> | |
| 规范记录 > 搜索 > 联机保存文件 | <Alt><F3> | |
| 规范记录 > 搜索 > 本地保存文件 | <Shift><F3> | *** |
| 规范记录 > 浏览 > LC 名称和主题 | <Alt><F2> | |
| 编辑 > 验证 | <Shift><F5> | |
| 编辑 > 控制标目 > 所有 | <Shift><F11> | *** |
| 编辑 > 控制标目 > 单个 | <F11> | |
| 编辑 > 控制标目 > 取消控制单项 | <Ctrl><F11> | *** |
| 编辑 > 剪下 复制 粘上 > 剪下 | <Ctrl><X> | |
| 编辑 > 剪下 复制 粘上 > 复制 | <Ctrl><C> | |
| 编辑 > 剪下 复制 粘上 > 粘上 | <Ctrl><V> | |
| 编辑 > 查找/取代 | <Ctrl><F> | |
| 编辑 > 输入发音符 | <Ctrl><E> | |
| 编辑 > 重设格式 | <Ctrl><R> | |
| 操作 > 馆藏 > 更新馆藏 | <F8> | |
| 操作 > 馆藏 > 产生及更新馆藏 | <Shift><F7> | |
| 操作 > 馆藏 > 删除馆藏 | <Shift><F8> | |
| 操作 > 锁定主记录 | <Alt><F8> | *** |
| 操作 > 解除记录锁定 | <Alt><F9> | *** |
| 操作 > 取代记录 | <Alt><F10> | *** |
| 操作 > 取代及更新馆藏 | <Alt><F11> | *** |

| 客户端菜单>命令 | 快捷键 | 工具条按钮*** |
|-------------------|----------------|----------|
| 操作 > 保存记录到本地的文件中 | <F4> | *** |
| 操作 > 删除记录 | <Ctrl><Alt><D> | |
| 操作 > 输出 | <F5> | |
| 查看 > 浏览记录及列表 > 反向 | <Shift><F9> | |
| 查看 > 浏览记录及列表 > 向前 | <F9> | |
| 查看 > 标签 | <F10> | |
| 查看 > 新闻 | <Ctrl><F5> | |
| 查看 > 钉选的 | <Shift><F4> | *** |
| 工具 > 检查拼写 | <F7> | *** |
| 在线帮助 > 客户端在线帮助 | <F1> | |
| 帮助 > 机读字段在线帮助 | <Shift><F1> | |

搜索 WorldCat 记录

搜索 WorldCat 查找记录用于编目。

使用 WorldCat 搜索和浏览窗口

点击 **编目 > 搜索 > WorldCat** (or <F2>)。然后：

- 在**指令行搜寻**区域：输入**关键词、数字、或者衍生检索**，或者**浏览**（索引打描）。请使用完整的检索语法；也就是说，带索引标签的单字符串，标点符号、检索短语、布尔运算符、和限定符，要保证是正确的排列顺序。
或者
- 在**关键词/数字搜索**区域：使用文本框和列表输入或选择部分的**关键词、数字、或衍生检索**。

或者

点击 **编目 > 浏览 > WorldCat** (or <Ctrl><F2>)，使用文本框和列表进入导航浏览（索引浏览）。

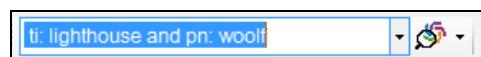
有关搜索和浏览技术、策略、语法、和索引等的详细信息，请查看：

- [Connexion: 搜索 WorldCat 快速指南](#)
- [Search WorldCat](#) (Connexion client system guide)
- [Searching WorldCat Indexes](#)

备选: 使用 WorldCat 快速检索快捷方式

如果使用命令行检索或浏览，也可以在工具条的快速检索框输入检索词。点击右侧图标发送检索。

举例：



点击紧挨检索框右侧的箭头可以选择 10 条以前输入的检索式。

或者

点击紧挨图标右侧的箭头清除之前的 WorldCat 检索历史或者使用 GLIMIR 群集显示结果。



举例:

使用 WorldCat 搜索窗口的功能

| 功能 | 如何使用 |
|-----------------------|--|
| 保留搜寻 | 选中单选框可以保存上次的检索短语。 |
| 搜寻: | 在检索框中输入一个检索词或点下拉箭头从最近使用的 10 个检索式中选择一个作为检索式。 |
| 和 | 点击之后会在显示简短或全部的索引、语种、资料类型列表之间切换。 |
| | 点击之后要定制索引简表或资料类型列表。 |
| 使用编目语言限制 | 选中该项前面的单选框并从下面的列表中选择一种语言。应用于指令行搜寻、关键词/数字搜寻、和快速检索框。 |
| 使用 GLIMIR 丛集显示 | 选中该项前面的单选框，检索结果中同一条目的不同语种的编目记录就会以集群的方式显示在一起。 |
| 输入发音符号 | 点击后打开一个窗口，选择一个图片或者名字就可以插入有效的发音符号和特殊字符。 |
| 展开/折叠 | 点击“折叠”，检索窗口仅仅显示指令行检索框，或者点击“展开”返回完全窗口。 |
| 清除搜寻 | 点击后清除已输入检索词（索引选择项会保留）。 |
| 设置 | 点击之后打开搜索 WorldCat 设置窗口，选择显示检索结果的选项。 |

WorldCat 搜寻和浏览结果

搜寻: 搜索结果显示方式依赖于检索到的记录数量（或者你可以改变搜索结果的显示方式）：

| 记录 | 客户端显示 |
|-------------|--------------------------------|
| 1 | 整条记录显示。 |
| 2 至 5 | 简短列表：每条记录用两行描述。 |
| 6 至 100 | 截断列表：每条记录用一行描述，检索结果按你检索的索引排序。 |
| 101 至 1,500 | 分组列表：条目代表记录分组，按 MARC 格式和出版年排序。 |
| 超过 1,500 | 错误信息：检索到的记录数量太多。请限制检索条件后再次检索。 |

浏览: 可以按检索词列表浏览结果，选择匹配或接近匹配的检索记录浏览。匹配或最接近的匹配记录会被突出显示。

要打开一条记录或来自一个结果列表中的另一个列表，请双击条目，或选中一个条目并按下<Enter>键。

点击右键打开快捷菜单列表

右键单击列表。在弹出菜单中，使用了以下命令：

| 命令 | 用途 |
|-----------------|---|
| Copy | 复制当前列表中选中的条目。 |
| Select All | 选择所有的列表条目。 |
| List Settings | 打开一个窗口定制列表显示方式： <ul style="list-style-type: none"> 选择或者消除要显示在列表中的列 移动列表来重新调整列的顺序 恢复到默认的列显示状态 |
| Reset List Size | 重设列的大小到原始状态 (在定制部分看小窍门) |

定制列表显示的小窍门

重设列宽: 点击、按住、并拖动垂直列的角落。

按列重新排序列表: 点击列标题，客户端就会立即按照该列数据重新排序列表。

编辑记录

关于记录限制:

- 对于可变字段的数量或者总记录长度没有限制。
- 字符数量的理论上限：99,999。


查看和浏览记录

| 要执行此操作 ... | 使用这些命令或步骤 ... |
|--|---|
| 在三个记录区域之间移动：记录信息区域，固定字段区域，可变字段区域。 | 编辑 > 下条记录的区域 (或 <F6>). 或 编辑 > 前记录的区域 (或 <Shift><F6>). |
| 显示或隐藏固定字段元素的可选有效值下拉列表。 | 默认: 每个元素都带有取值的下拉列表。 要隐藏列表，点击 工具 > 选项 > 记录显示 ，并取消勾选单选框“在固定字段中使用下拉列表”。 |
| 当你打开列表中的一条记录，想在不返回到列表的情况下，打开下一条或前一条记录。 | 查看 > 浏览记录及列表 > 向前 (或 或 <F9>). 或 查看 > 浏览记录及列表 > 向后 (或 或 <Shift><F9>) |

OCLC Connexion 客户端编目快速参考手册

| 要执行此操作 ... | 使用这些命令或步骤 ... |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 钉选相同类型的记录，保持它们打开。 | 查看 > 钉选的 (<Shift><F4>) |
| 不同类型的记录，例如 WorldCat 与保存文件记录，保持默认同时打开。 | 在打开另一条相同类型的记录前钉选一条显示的记录。 |

打开 MARC 字段描述

| 操作 |
|--|
| 把光标放在在可变字段或固定字段元素的位置，点击 在线帮助 > 机读字段在线帮助 (或使用  或 <Ctrl><F1>)。字段描述会在 OCLC 书目记录格式和标准 网站打开。 |
| 注意: 该命令也包含在右键菜单中。 |


打开 RDA Toolkit 字段描述

你必须是 RDA Toolkit 订购者并且在 **工具 > 选项 > RDA Toolkit** 指定了你的订购登录信息。更多详细信息请参考 [RDA Toolkit](#) 网站。

| 操作 |
|---|
| 把光标放在在可变字段处，点击 工具 > RDA Toolkit 。 |
| 注意: 该命令也包含在右键菜单中。 |

插入发声音符号和特殊字符

输入拉丁语脚本和特殊字符（包含 [美国图书馆协会 ALA](#) 采用的标准有效字符集）。

| 操作 |
|--|
| 1 在一条记录中：把光标放在你想要插入的位置，点击 编辑 > 输入发声音符号 (或使用  或 <Ctrl><E>)。 或者 在一个检索词或一个“查找”或“替换”词中：在检索、浏览或查找/替换窗口，点击“ 输入发声音符号 ”。 |
| 或者 在一个标签中：查看一条要显示记录的标签 (查看 > 标签)，点击 ALA Entry 。 |
| 2 在输入发声音符号和特殊字符窗口，从字符图片或名称列表中选择一字符，点击 插入 或 插入并关闭 。 |

注意:

- 请在要修改的文字的后面插入发声音符号。
- 可选的，使用默认指派的快捷键插入字符。点击 **查看 > 指派的按键** 可以看到完整的快捷键列表。

创建和使用常用数据

创建和应用 MARC 格式的常用数据记录增加标准内容到书目记录中，而不必重新更新密钥。

| 操作 |
|---|
| 1 创建一条常用数据记录： 点击 编目 > 建立 > 常用数据 (<Ctrl><Shift><N>)，然后选择一种 MARC 格式。 注意: 如果设置了建立书目记录时使用基于 RDA 的工作表选项 (工具 > 选项 > RDA Toolkit)，该选项同样适用于创建常用数据。 默认: 基于 AACR2 的工作表。 |
| 2 增加或编辑数据，并保存新的常用数据记录： 点击 操作 > 保存记录到联机文件中 (<Ctrl><Alt><V>) (必须先登录) 或 保存记录到本地的文件中 (<F4>)，然后： <ul style="list-style-type: none"> 必备的. 指派一个名字给常用数据记录。 可选的. 如果是经常使用的常用数据，可以点击前面的单选框设置新的常用数据记录为默认。 可选的. 输入一段自由文本到我的状态以帮助获取这条记录。(更详细的使用说明，请查看下面的“小窍门”从而增加我的状态并保存文件记录。) |
| 3 在字段应用窗口，点击一个按钮决定应用常用数据记录中的哪些字段： 固定字段 ， 可变字段 ，或 二者都用 。 |


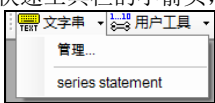
应用默认常用数据：

| 操作 |
|--|
| 保持一条规范记录打开，点击 编辑 > 常用数据 > 联机 > 应用默认 (或按 <Ctrl><A>) (必须先登录)，或点击 编辑 > 常用数据 > 本地 > 应用默认 (或按 <Ctrl><Y>)。 |


创建和使用文字串

文字串可以在一条记录的任何地方补充需要频繁输入的常用数据、简短数据。

创建一个文本串：

| 操作 |
|---|
| 1 点击 工具 > 文本字符串 。 或点击工具条上的文本字符串快速工具：  或者点击快速工具栏的小箭头，然后点击 管理 。  |
| 2 在打开的文本字符串窗口，点击 增添 。 |
| 3 在 描述 框输入一个具有唯一性的名子。 |
| 4 在 文本 框输入你想要使用的文本串。该文本串可以是： <ul style="list-style-type: none"> 一个字段中的一个数据单元 一个字段（省略标签、指示符和字段数据之前的空格） 多个字段 (每个字段单独占一行) |
| 5 点击 OK 保存文本字符串。 |

插入文本字符串：


| 操作 |
|--|
| 把光标放在你想要插入文本的位置，然后： 点击 工具 > 文本字符串 。选择一个文本串并点击 应用 。 或 点击文本字符串快捷工具栏右侧的小箭头，再点击一个文本字符串名。 |
|  |

验证记录

自动验证。 对一条记录做最后的交互式的操作，或用批处理自动验证记录，一个例外，默认状态下，当你导出当前记录或设置馆藏时。要改变下面两个操作的验证：


| | 操作 |
|---|--|
| 1 | 点击 工具 > 选项 > 一般 ，然后点击 验证层次选项 。 |
| 2 | 在 主书目记录 下，选择以下的一个设置馆藏： <ul style="list-style-type: none"> ● 全部 (基本验证和验证元素之间的关系) ● 基本 (验证 MARC 记录结构，包括元素、长度、可重复性、数据类型和编码)。 ● 结构 (默认) (设置馆藏操作的最低限度验证) 选择以下中的一个 输出 ： <ul style="list-style-type: none"> ● 全面 (同上) ● 基本 (同上) ● 没有 (默认) (不对输出记录做验证) |

单独验证。 在操作之前验证记录：

| 操作 |
|--|
| 对于WorldCat记录、打开的本地保存文件或联机保存文件，或者一个列表中已选中的若干条记录，在登录或离线状态下：点击 编辑 > 验证 (或使用  或 <Shift><F5>). |

书目记录中的控制标目

当你控制一条标目时，系统会查找一条匹配的规范记录并把该标目作为链接插入在书目记录中。系统会自动维护该标目的变化。

| 操作 |
|---|
| 显示一条记录并点击 编辑 > 控制标目 ，然后点击选择： <ul style="list-style-type: none"> ● *单个 (或使用  或 <F11>) (控制光标所在处的字段的标目，如果有精确匹配的记录的话)。 ● 所有 (<Shift><F11>) (控制所有被发现可以匹配的标目)。 ● *取消控制单项 (<Ctrl><F11>) (取消光标所在位置字段的受控标目)。 ● 取消控制全部 (取消所有受控标目) *注意: 这两个命令也包含在右键菜单中。 |

可控制字段

- 100, 110, 111, 130
- 600, 610, 611, 630, 650, 651, 带有二级指示符 0
- 655, 带有二级指示符 7 和 #2 *lcgft*
- 700, 710, 711, 730
- 800, 810, 811, 830

| 结果备注 |
|---|
| 控制单个： 如果系统不能自动控制一个标目，受控标目窗口会打开。通过它可以手动选择或建立或插入一个受控标目。该窗口在以下情况会打开，系统发现： <ul style="list-style-type: none"> ● 匹配到一个未限定的个人名称（仅包含#a） ● 没有精确匹配项 ● 多条记录部分匹配 |
| 控制所有： 如果一些标目不受控制，那么尝试控制每一项。 |
| 超链接： 受控标目会被超链接到控制规范记录。点击可以打开规范记录。 |
| 增加或取代记录： 你必须增加一条新记录或取代一条已经存在的主记录来使受控标目保持最新。 <ul style="list-style-type: none"> ● 增加记录，使用 操作 > 馆藏 > 更新馆藏 [或生产和更新馆藏 或替代生产及更新] ● 要取代记录，使用 操作 > 取代记录 [或取代及更新馆藏]。在取代之前，系统会自动锁定这条记录。 |
| 如果标目在系统中今后发生了变化： OCLCA会被自动添加到040字段的#d。 |

从相关记录中插入数据

建立一个字段 760 - 787 或 800, 810, 811, 或 830，自动地从一条相关的书目（被引）记录中插入数据：

| 操作 |
|--|
| 1 当登录时，增加一个空白字段到一条记录中，使用 编辑 > 剪下复制贴上 > 插入空白字段 ，或者把光标放在字段的上方然后按 <Enter> 键。 |
| 2 输入以下标签中的一个： 760, 762, 765, 767, 770, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 780, 785, 786, 787, 800, 810, 811, or 830 |
| 3 输入合适的指示符。然后输入OCLC号，可以加或不加(#)号，视相关记录的引用情况而定。 |
| 4 点击 编辑 > 使用引用记录进行插入 (或按 <Alt><E><I>)。 注意： 这条命令同样包含在右键菜单中。 例如： 创建一个新字段并输入标签 780 ，指示符 00 ，和 OCLC 号 11553638 。客户端就会把 OCLC 号放入 #w 后面，并且输入来自于 11553638 号记录的数据。新字段就像下面这个样子： 780 00 Episcopal Church. Diocese of Southern Ohio. #t Journal of the ... annual convention #w (OCLC)11553638 |

OCLC Connexion 客户端编目快速参考手册

获取 Dewey 或 LC 分类号

使用基于 FRBR 原型的 OCLC 分类 Web 服务从一条匹配的任何材料类型的 WorldCat 记录中获取分类号：

| 操作 |
|---|
| 打开任意书目记录，点击 编辑 > Classify。 |
| 注意： |
| <ul style="list-style-type: none"> • 你必须在工具>选项>分类中指派分类模式和可变字段。 • 客户端发送给分类 Web 服务以下号码，该号码来自于所显的 WorldCat 匹配记录，按以下顺序显示： OCLC 控制号, ISBN, ISSN, UPC, 和 LCCN. |

记录的右键快捷菜单

在一条记录中点击鼠标右键就可以使用弹出菜单中的任何命令。所有命令（除了带*号的命令）也包含在客户端菜单。下面是右键菜单命令的一份清单。

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 复原 | 音译>阿拉伯文[或波斯文] |
| 剪下 | Right-to-Left Reading Order |
| 复制 | 从《引用记录》中插入 |
| 贴上 | 时间标记 |
| 粘帖中的格式已被去除 | *插入 Unicode 控制字符 |
| 删除字段 | 链接字段 |
| 复制字段 | 取消链接字段 |
| 复制控制号 | 机读字段在线帮助 |
| 控制单个标目 | RDA Toolkit |
| 取消控制单项 | |
| *注意：本命令只有在右键菜单中可以找到。点击命令打开一个字符列表供你选择。 | |

默认的编辑和浏览记录的快捷键

| 更多的编辑和浏览记录的快捷键 | | |
|------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 快捷键 | 相应的 编辑>剪下 复制 贴上 命令 | 用途 |
| <Alt><E><O> | * 当作文本复制 [* = 也包含在右键菜单中] | 复制所选择的内容为普通文本 (ASCII 格式)。 |
| <Alt><E><S> | * 无格式粘帖 | 从网页上粘帖内容作为一个单独的块。 |
| <Ctrl><Z> | * 复原 | 撤消上次的编辑。 |
| <Ctrl><Shift><Z> | 删除更改 | 取消自从上次保存以来的所有更改。 |
| <Alt><Delete> | * 删除字段 | 删除当前字段。 |
| <Alt><Insert> | * 复制字段 | 复制当前字段。 |

| 更多的编辑和浏览记录的快捷键 | | |
|--|---|---|
| 快捷键 | 相应的 编辑>剪下 复制 贴上 命令 | 用途 |
| <Alt><Up arrow> 和 <Alt><Down arrow> | 移动字段 >向上 [或 向下] | 把当前字段向上或向下移动一个位置。 在带有下拉列表显示的固定字段中： 显示当前下拉列表，使你能够使用箭头键向上或向下滚动。 |
| <Enter> 和 <Shift><Enter> | 插入空白字段 >在 当前字段上面 [或 在 当前字段下面] | 在当前字段的上方或下方插入空白字段。 |
| <Ctrl><T> | * 复制控制号 | 复制 OCLC 号码。 |
| <Up arrow> 和 <Down arrow> | 无 | 把光标移动到上一行或下一行的同样位置。 在带有下拉菜单显示的固定字段中： 移动光标在当前元素的取值列表中向上或向下移动。 |
| <Shift><Up arrow> 和 <Shift><Down arrow> | 无 | 在固定字段中： 立即向上或向下移动光标到固定字段元素。 |
| <Alt><Up arrow> 和 <Alt><Down arrow> | 无 | 把当前元素向上或向下移动一个位置。 在带有下拉列表的固定字段中： 显示下拉列表之后，你可以用箭头键上下移动选择取值。 |
| <Ctrl><Up arrow> 和 <Ctrl><Down arrow> | 无 | 把滚动条向上或向下移动一行。 |
| <Right arrow> 和 <Left arrow> | 无 | 把光标向右或向左移动一个字符。 |
| <Ctrl><Right arrow> 和 <Ctrl><Left arrow> | 无 | 把光标移动到下一个单词的第一个字符或上一个单词的第一个字符。 在固定字段中： 把光标向左或向右移动一个单元格。 |
| <Shift><Arrows> | 无 | 在可变字段中： 一次选择多个字符（左/右方向键）或多行（上/下方向键）。 |

| 更多的编辑和浏览记录的快捷键 | | |
|-----------------------|-------------------|---|
| 快捷键 | 相应的 编辑>剪下 复制 贴上命令 | 用途 |
| <Tab> | 无 | 移动光标到下一个字段。 在带有下拉列表的固定字段中： 把光标从元素名向前移动到单元格。 |
| <Shift><Tab> | 无 | 把光标向前移动一个字段。 在带有下拉列表的固定字段中： 把光标向后跨单元格移动。 |
| <Page up>和<Page down> | 无 | 把窗口向上或向下滚动一页，立即显示屏幕上或下方的内容。 |
| <Delete> | 无 | 删除加亮文本，或者如果没有文本是加亮的，删除光标右侧的一个字符。 |
| <Alt><Delete> | 无 | 删除当前可变字段。 |
| <Backspace> | 无 | 删除加亮文本，或者如果没有文本是加亮的，删除光标左侧的一个字符。 |
| <Home> | 无 | 移动光标到单元格开始位置。 |
| <Ctrl><Home> | 无 | 移动光标到记录单元格的开始位置。 |
| <End> | 无 | 移动光标到单元格的末尾。 |
| <Ctrl><End> | 无 | 移动光标到本条记录的末尾。 |
| <Ctrl><F7> | 无 | 删除从光标处开始到单元格末尾的所有文本。 |
| <Alt><F7> | 无 | 删除当前单词。 |
| <Ctrl><S> | 无 | 移动光标到下一个子字段或下一个字段的开始。 |
| <Shift><Ctrl><S> | 无 | 移动光标到前一个子字段或前一个字段的末尾。 |

保存记录

保存书目记录

联机保存文件：一个 OCLC 联机文件，可以被你们图书馆使用同样的 OCLC 机构代码登录的所有员工所共享。

本地保存文件：在你的工作站或共享驱动器上的一个或多个文件。


| 操作 |
|---|
| 显示一条记录或在一个列表中已选择的多条记录，然后点击 操作 > 保存记录到联机文件中 (<Ctrl><Alt><V>) (必须先登录) 或点击 操作 > 保存记录到本地保存文件 (<F4>) (可以是登录状态或离线状态。) |
| 注意事项： |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 保存在联机文件中的记录将不会过期（自 2014.5.4 起）。 ● 锁定的主记录在 14 天后会被解锁。 ● 在操作之后，客户端会自动保存本地保存文件记录。 ● 本地和联机保存文件可保存的最大记录数量是 9,999。 |

小窍门: 增加我的状态到已保存记录



指定一段自由文本描述“**My Status**”，从而帮助从联机或本地保存文件或从常用数据文件中检索一组相关记录。

| 操作 |
|--|
| 1 显示一条记录或选择一个列表中的多条记录，点击 操作 > 设定状态 (或按 <Alt><Shift><S>)。或在 工具 > 选项 > 我的状态 中设置我的默认状态，设置完成后，无论您什么时候保存一条记录都会自动地添加我的状态。 |
| 2 输入一条我的状态最多可以使用40个字符的自由文本。例如，输入你的名子、日期、项目名称，或这几项的组合。 |
| 3 点击 OK 或按 <Enter>。 |

从保存文件中删除记录

| 操作 |
|---|
| 显示一条保存的文件记录或者选择一个列表中的多条记录，点击 操作 > 删除记录 (或点击  或按 <Ctrl><Alt><D>)。 |

搜索特定的保存文件记录

| 操作 |
|--|
| 1 点击 编目 > 搜索 > 联机保存文件 (或点击  或按 <Ctrl><F3>) (必须先登录)。或点击 编目 > 搜索 > 本地的保存文件 (或点击  或按 <F3>)。 |
| 2 在 搜寻框 内输入一个或多个检索词，每个搜寻框选择一个索引，如果是多个检索词，选择一个布尔运算符连接多个检索词。 |
| 3 按状态或其它标准限定检索。 |
| 4 点击 OK 或按 <Enter>。 |

按状态或限制条件查找保存文件记录

| 操作 |
|--|
| 1 点击 编目 > 显示 > 按联机保存文件状态 (<Ctrl><O>) (必须先登录) [或 按本地保存文件状态 (<Alt><C><H><L>)]。 |
| 2 选择状态或限制条件。 |
| 3 点击 显示记录 或按 <Enter>。 |

OCLC Connexion 客户端编目快速参考手册

小窍门:检索保存文件记录的快捷方式

检索保存文件中的所有记录，并按列数据排序。

| | 操作 |
|---|--|
| 1 | 点击 编目 > 搜索 > 联机保存文件 [或 本地保存文件]。 |
| 2 | 不要在搜索窗口输入任何检索词或标准。点击 OK 。 |
| 3 | 点击列标题排序列表，从而把你所需要的记录分组到一起。例如，按我的状态或操作状态排序。 |
| 4 | 点击 OK 或按 <Enter> 。 |

保存文件索引

| 联机文件索引 | 描述/搜索格式 |
|----------------------|--|
| 保存文件号码 | 输入号 (1 to 9,999)。 |
| OCLC 控制号 | 索引 001 (固定字段) 和 019。输入完整数字。 |
| 题名 | 索引 245 a b f g k n p。输入来自标题的一个或多个单词，用空格分隔。 |
| URL | 为网络资源输入完整的 URL。省略分隔符(和 /)。可以包括也可以省略 http:// 。 |
| 使用日期 (上次修改日期或重新保存日期) | 输入 8 位数字的日期，按照格式 yyyymmdd 。省略连字符或其它的分隔符号。 |
| 我的状态 | 输入你所指派的我的状态标示符。 |

| 本地文件索引 | 定义/搜索格式 |
|----------|--|
| 保存文件号 | 输入号 (1 to 9,999)。 |
| OCLC 控制号 | 索引 001 a 和 019 a。输入完整号码。 |
| 标题 | 索引 245 a b f g k n p 和 246 a b f g n p。输入一个或更多的来自标题的单词，用空格分开。 另一种方式 ，用布尔运算符 或 、 非 连接多个词。 |
| 名称 | 索引 100, 110, 111, 130, 700, 710, 711, 和 730 (所有子字段)。输入名字的一个或多个部分，用空格分开。 另一种方式 ，用布尔运算符 或 、 非 连接多个词。 |
| 标准号 | 索引 010 a b z; 020 a z; 022 a y z; 和 028 a。输入号码的所有数字。 |
| 馆藏图书馆代码 | 索引 049 a。输入一个馆藏图书馆代码。 |
| 我的状态 | 输入你所指派的我的状态标示符。 |

使用本地文件

当你安装 Connexion 客户端之后，你也在你的工作站默认安装了 (空的) 本地文件用来保存书目记录和常用数据。

- DefaultBib.bib.db
- DefaultBibCD.bibcd.db
- 默认文件位置: X:\Documents and Settings[user name]\Application Data\OCLC\Connexion\Db (X = letter of your hard drive)
- 每一个本地文件的限制: 9,999 records

使用“本地的文件管理”管理“本地文件”。

| | 操作 |
|---|---|
| 1 | 点击 文件 > 本地的文件管理 (<Alt><F><L><F>)。 |
| 2 | 点击你所需要的本地文件类型旁边的按钮。每一种文件类型都有一个默认的保存文件。 |
| 3 | 点击如下按钮中的一个，依据你的需要而定： <ul style="list-style-type: none">• 配置路径: 创建或删除本地文件路径名。• 自动备份: 清除或选择自动备份并指定备份文件的位置。• 建立文件: 建立一个新文件 (只需要输入文件名即可; 客户端可以提供正确的文件扩展名)。• 删除字段: 删除选定的文件 (不能删除默认的文件)。• 设定为默认: 设置指定的文件作为默认文件。• 授权: 指派一个用于登录的授权名和密码。• 统计: 按具体的文件状态显示文件中的记录数量。• 压缩/修理: 当记录已被从选择文件中删除时，移除残留的空格，或者当你收到记录正在被另一个人使用的报错信息时，修复选择的文件。 |

对记录采取最后的操作

采用交互式的操作。 随后的部分介绍了对记录做交互式操作的具体步骤 (即，登录之后立即操作)。

使用批处理操作。 关于在客户端上批处理记录的使用指南，请参见: [Batch-process WorldCat searches and record actions](#)。


授权。 你可以对记录做哪些操作取决于与你的登录授权相关的编目级别。更多相关信息见: [OCLC Cataloging Authorizations: Record Actions and Upgrades](#)。

导出记录

- 导出记录需要最低限度的授权级别。
- 在第一次导出之前，你必须创建导出文件的目标位置。请参考客户端帮助或 [Setup Worksheet](#) 获取更多的导出帮助和选项。
- 你可以导出现存的 WorldCat 记录 (有 OCLC 号的记录) 和工作表单 (新建尚未添加的记录)。

导出记录操作:

打印多条记录的标签（不编辑）

| 操作 | |
|---|--|
| 显示一条记录或选择一个列表中的多条记录，然后点击 操作 > 输出 (或使用  或 <F5>。 | |
| 注意: 如果要导出到一个已经存在的文件，第一次导出时，客户端会提示您选择覆盖或已存在文件的末尾增加数据，或者取消并使用另一份文件。你的选择将会在本次登录会话中之后的每次输出中生效，直到你关闭并重新打开客户端。 | |

导出结果: 记录立即输出，无论你处于登录还是离线状态，除非你在 **工具 > 选项 > 批次** 中设置了批次输出。

提示: 请在一条记录的状态条或者一个列表的**输出**列核对输出状态，如果它是 R (Ready)，您应该是设置了批次输出。

| 操作 | |
|----|---|
| 1 | 登录或离线状态下，显示一条记录或一个列表中选择的记录，点击 文件 > 打印标签 (或使用 <Shift><F10>)。 |
| 2 | 可选项。 打印多于 1 份或具体设定多份或多个部分的打印常数。 |
| 3 | 点击 OK 或按 <Enter>。 |

报告记录中的差错

报告错误需要的最低授权是 Limited 级别。

| 操作 | |
|----|---|
| 1 | 登录。在有一条记录显示时，点击 操作 > 报告错误 。 |
| 2 | 完成必备字段：OCLC 符号、用户名字、电子邮件。 |
| 3 | 可选项。 选择单选框接收此电子邮件的复本。 |
| 4 | 在大的文本框中，描述错误详情。 |
| 5 | 点击 报告差错 。客户端会自动地附一份显示记录的附本，并发送报告给 OCLC 质量控制部门。 |

保存标签

打印标签到一份文件，或使用标签数据编辑记录然后保存它们：

| 操作 | |
|---|--|
| 点击 工具 > 选项 > 正在打印 ，点击 标签选项 ，然后选择 输出到文本档 中单选框。然后打印标签。 | |
| 或者 使用生产标签的必备内容编辑记录，然后保存记录，随后打印标签。更多的信息请参见客户端帮助。 | |

执行更新或产生和更新操作


- 生产和更新操作需要的最低授权水平为 Full 级别。
- 增加馆藏。** 更新馆藏指增加你的 OCLC 机构符号到一条 WorldCat 记录，来表明你们图书馆收藏有该文献。
- 增加新记录。** 对工作表执行生产和更新操作，也可以增加你所创建的记录到 WorldCat(系统指派 OCLC 号)。更多相关信息请参考“[creating and adding new records](#)”和“[batch processing record actions](#)”。

打印标签 Print labels

编辑一条记录和打印标签


- 打印标签不需要最低限度授权水平。
- 记录必须有一个索书号，从而可以按照顺序打印标签。

提示: 默认情况下，无论您处于登录还是离线状态，**标签**都会立即打印。在一条记录的状态栏或一个列表的**标签**列核对标签状态。如果它是 R (Ready)，您应该是在**工具 > 选项 > 批次**中设置了批次打印标签。


| 操作 | |
|----|--|
| 1 | 登录或离线状态下，显示一条记录并点击 查看 > 标签 (或使用  或 <F10>)。客户端会从记录中提取以下信息并插入在显示的标签中： <ul style="list-style-type: none"> 主要款目 1xx 字段中的作者 245 1a 中的题名 基于登陆授权的索书号 基于 049 1a 的输入印章 |
| 2 | 编辑标签，如果需要的话，设置打印常量，复本数量等参数。 |
| 3 | 点击 打印 或按 <Enter>。 |

更新或删除馆藏


为一条记录更新馆藏：

| 操作 | |
|--|--|
| 在登录的同时，显示一条已经存在的记录，点击 操作 > 馆藏 > 更新馆藏 (或用  或 <F8>)。 | |

从一条记录删除馆藏：

| 操作 | |
|---|--|
| 在登录的同时，显示一条已经存在的记录，点击 操作 > 馆藏 > 删除馆藏 (或用  用 <Shift><F8>)。 | |

产生和更新馆藏

| 操作 |
|--|
| <p>显示一条记录,或选择一个列表中的多条记录, 点击操作>馆藏>产生和更新馆藏(或使用  或 <Shift><F7>), 或点击操作>馆藏>替代的产生及更新。</p> <p>这些命令触发了其它的 OCLC 服务产生目录卡片或访问列表, 取决于你的 OCLC 编目文档中的规格。</p> <p>使用产生和更新馆藏:</p> <ul style="list-style-type: none"> 接收目录卡片用于接收一条记录的 049#a 字段中的第一个馆藏代码的目录。 增加记录到 OCLC MARC 记录订购文件或磁带。 产生一个来自 OCLC 访问列表服务列表中的一个条目。 <p>使用替代的生产及更新:</p> <ul style="list-style-type: none"> 订购接收在 049 #a 字段的第一个馆藏图书馆代码的记录的额外卡片 (1-255) (你输入额外的卡片的数量)。 订购接收在 049 #a 字段中的所有馆藏代码的记录的卡片 (你选择所有的生产)。 订购接收在 049 #a 字段的第一个馆藏图书馆代码的记录的卡片(你选择另外的产生)。 |

显示一条记录的馆藏

| 操作 |
|---|
| 1 显示一条记录, 点击 查看 >馆藏 。 |
| 2 点击 默认, 所有, 地区, 或州 。 |
| 3 可选项 。 <ul style="list-style-type: none"> 弹出一个 symbol 对应的机构名, 移动鼠标指针到馆藏列表相应 symbol 的上方。 打印显示馆藏列表, 点击 打印。 |

在 Connexion 浏览器启动本地馆藏维护

- 创建和维护本地馆藏记录需要的最低授权级别为 Full。
- 核对一条书目记录是否附带有本地馆藏记录, 可以看记录顶部的馆藏描述。
例如: 被 OCL/本地 OCL 馆藏收藏 - 12 其它馆藏
- 你可以打开本地馆藏维护, 它是在 Connexion 客户端内部的 Connexion 浏览器界面。

打开一个 Connexion 浏览器会话维护本地馆藏记录:

| 操作 |
|--|
| 1 显示一条 WorldCat 记录或一条来自联机或本地保存文件的记录。 |
| 2 登录或离线状态下, 点击 工具 >启动本地馆藏维护 (<Alt><T><L>)。客户端会在浏览器界面打开 Connexion, 自动地使你登录。在登录之后, 本地馆藏记录或本地馆藏记录列表显示在浏览器屏幕上。 |
| 3 修改本地馆藏记录。 |
| 4 当完成之后, 关掉浏览器窗口, 自动退出登录。 |

创建记录并添加到 WorldCat

关于记录限制:

- 对于可变字段数量或总记录长度没有限制。
- 字符数量的理论限制是: 最多 99,999 个字符。

- 创建记录没有最低授权级别要求。
- 增加新记录需要的最低授权级别为 Full。
- **总是搜索 WorldCat** 查找你需要的条目, 为了防止添加重复记录, 在把记录添加到 WorldCat 之前再次检索 WorldCat。
- **必备项**。在 **工具 >选项 >一般 >脱机编目选项** 定义一个分类构架、馆藏图书馆代码和机构符号。

你可以从一条已经存在的记录或者工作表创建一条记录, 或者你也可以从本地系统中导入记录。

从现有记录中衍生新记录

获取一条与你正在编目的条目近似匹配或相关的 WorldCat 记录。使用它为一条新记录衍生工作表:

| 操作 |
|--|
| 1 显示一条记录, 点击 编辑 >衍生>新记录 (<Ctrl><Alt><C>)。 选项: <ul style="list-style-type: none"> 在 工具>选项>衍生记录 中选择要转移的字段。 使用固定字段下拉列表改变 MARC 格式。 |
| 2 点击 Yes 转移 或点击 No 强制转移 固定字段值。 |
| 3 按照需要增加数据和编辑记录使记录完整, 然后保存并把它添加到 WorldCat: 点击 操作 >馆藏 , 然后点击以下中的一个: <ul style="list-style-type: none"> 更新馆藏 产生和更新馆藏 替代的产生和更新馆藏 请参见以上产生和更新馆藏命令的定义。 <p>如果你没有获得添加记录到 WorldCat 的授权, 你可以保存、打印, 或输出这条新记录。</p> |

从工作表创建一条记录 (基于 AACR2 或 RDA 模板)

打开你所选择的一种 MARC 格式的工作表:

| 操作 |
|---|
| 1 点击 编目 >建立 >单条记录 , 然后点击如下 MARC 格式中的一个: 图书、计算机文件、期刊、地图、混合资料、乐谱、录音、视觉数据。 |
| 2 按照需要增加数据和编辑以完成记录, 然后保存它或将它添加到 WorldCat。 |

注意: 默认情况下, 打开的工作表是基于 AACR2 格式的。要使用基于 RDA 格式的工作表, 在 **工具>选项>RDA** 中设置一项。

建立电子资源记录

自动地从一份电子文件中提取元数据, 并向工作表中插入数据建立一个预备的新记录。

| 操作 | |
|----|--|
| 1 | 点击 编目 > 建立 > 抽取元数据 (或按 <Alt><C><C><X>). |
| 2 | 在 资源 框中, 输入网页的完整 URL (以 http://或 https://开头), 或输入在你的工作站或网络驱动器上的一个文件的完整路径和文件名。 可获得的文件类型: *.htm or *.html (超文本标记语言), *.pdf (Adobe 可移动文档), *.doc (微软 Office Word), 和 *.mp3 (MP3 音频)。 文件大小限制: 50 MB |
| 3 | 对于 *.html 和 *.htm 文件选项只需要: 选择单选框 “ 从一个网址中建立几个记录 ” (也可以从来自网页的链接文件创建记录, 支持的文件类型如步骤 2 所列)。 |
| 4 | 点击 OK , 或按 <Enter>。 或 如果你选择从链接文件创建记录, 从客户端显示的列表中选择链接, 然后点击 Start 。 |
| 5 | 按照需要核对、编辑、增加数据到记录中从而使它们完整, 然后保存或增加新记录到 WorldCat。 |

导入记录

在你的本地系统中建立记录, 并把他们作为工作表导入 Connexion。

| 操作 | |
|----|---|
| 1 | 点击 文件 > 输入记录 (<Alt><F><I>). |
| 2 | 输入你想导入的文件的完整路径和文件名, 或点击 浏览 找到导入文件。 必备项: 文件必须是兼容 MARC 格式的 (例如, 扩展名为 *.dat 的文件)。 |
| 3 | 选择 导入到联机保存文件 (必须先登录) 或 导入到本地文件 (登录不是必须的, 但需要在 工具 > 选项 > 一般 / 脱机编目选项 中做编目设置)。 |
| 4 | 可选项: <ul style="list-style-type: none"> 点击 选项 应用默认常用数据或指派一个我的状态。 点击 记录特征 为导入的记录选择一种记录格式 (默认: MARC 21) 和字符集 (默认 MARC-8)。 |
| 5 | 点击 OK 或按 <Enter>。 |
| 6 | 点击 Yes 删除你的原始文件或 No 保留它。 |
| 7 | 一份临时的 导入报告 会显示, 如果需要的话打印或复制它。 |

取代主记录

取代 WorldCat 中的主书目记录需要的最低授权水平为 Full。

| 操作 | |
|----|--|
| 1 | 登录并检索你想要修改的 WorldCat 记录。 |
| 2 | 可选项: 点击 操作 > 锁定主记录 (<Alt><F8>). |
| 3 | 增加或编辑记录中的数据。 |
| 4 | 点击 操作 > 取代记录 (<Alt><F10> 或 操作 > 取代和更新馆藏 (<Alt><F11>). 注意: <ul style="list-style-type: none"> 在取代之前, 如果不是已经锁定的话, 系统会自动锁定该记录, 然后当操作完成后, 解锁它。 如果要取代的记录在联机保存文件中, 如果你没有在关闭它之前再次保存, 系统会自动删除它。 |

批次处理检索和记录操作

进入 WorldCat 检索, 并标记在一个或多个本地文件中的要操作的多条记录, 在一个批次中一次处理所有的记录。

输入 WorldCat 检索词批量处理

| 操作 | |
|----|--|
| 1 | 点击 批次 > 输入书目检索关键词 (<Alt>). |
| 2 | 在 查询 框中, 输入一个你所需要的完全语法的检索词在 WorldCat 交互式检索窗口命令行中。 |
| 3 | 点击 增加 或按 <Enter>。本次检索被增加到列表中。 |
| 4 | 重复第二、三步输入更多的检索词。 |
| 5 | 可选项: 从一个.txt 文本文件导入检索词。可以用文本编辑器预备文本文件, 例如 Notepad。按照完全的语法每一行输入一个检索词。 在输入书目检索关键词窗口: 点击 输入 并输入路径和文件名。 |
| 6 | 完成后, 点击 保存 。 |
| 7 | 当准备好后, 运行批处理。方法见下面的 运行批次处理 。 |

设置批处理记录的操作

| 操作 | |
|----|---|
| 1 | 保存你想要批处理的记录在一个本地保存文件中。如果你在线, 请退出登录。 |
| 2 | 显示一条记录或选择本地文件列表中的多条记录, 并在 操作 菜单中点击以下操作中的一个: 删除馆藏、产生、取代、提交审核、更新馆藏, 或导出, 或批量打印标签, 点击 文件 > 打印标签。 *必备项: 对于批次 输出 和 打印标签 , 你必须在 工具 > 选项 > 批次 中设置选项阻止立即输出或打印。 |
| 3 | 当准备好之后, 运行批次处理。见下面的 运行批次处理 。 |

移除被标记为批次处理记录的操作

移除批次处理记录的准备状态:

| | 操作 |
|---|--|
| 1 | 显示一条标记的记录或选择在一个本地文件列表中被标记的多条记录。 |
| 2 | 点击 操作 > 设置状态 (<Alt><Shift><S>)。 |
| 3 | 在 移除批次处理准备状态 下, 根据你想要移除的操作选择一个或多个单选框。 |
| 4 | 点击 OK 或按 <Enter>。 |

运行批次处理

Connexion 客户端自动登录运行批次处理。**必备项:** 你必须在**工具>选项>授权**中设置默认的登录授权, 或在**文件>本地文件管理**中设置具体文件的授权。

运行批次处理:

| | 操作 |
|---|---|
| 1 | 点击 批次 > 处理批次 (<Alt><P>)。 |
| 2 | 选择包含有你想要处理的检索和操作的本地文件。 你可以选择无限数量的书目和规范记录文件同时运行。 |
| 3 | 在 “处理”框 下, 点击单选框选择联机搜寻、联机记录操作、输出或标签打印来处理。 |
| 4 | 在 书目处理顺序 列表选择一个处理顺序。 (默认: 日期/时间增加到保存文件中。) |
| 5 | 可选项。 点击 检索选项 指派我的状态或应用默认本地常用数据于从检索结果中下载的记录。 |
| 6 | 当准备好后, 点击 OK 或按<Enter>。立即运行批次处理。 |

快速批处理: 通过输入 OCLC 号设置或删除馆藏

通过输入记录的 OCLC 号批量处理**更新馆藏、产生和更新馆藏, 或删除馆藏**。在采取这些操作之前, 你不必先获取到记录。

| | 操作 |
|---|--|
| 1 | 点击 批次 > 使用 OCLC 号码的馆藏 (<Alt><H>)。 |
| 2 | 在大的文本框中输入 OCLC 记录号, 一个号一行。 或 输入一个包含 OCLC 号码的文本文件 (一个号一行) 的路径或文件名或通过浏览确定文件位置, 然后点击 导入 。 推荐限制: 每批次不多于 2,500 个 OCLC 号。 |
| 3 | 选择一个你想要执行的馆藏操作的选项。 |
| 4 | 一切就绪后, 点击 OK 或按 <Enter> 立即进行批处理。 |

使用非拉丁文脚本编目

客户端支持以下非拉丁文脚本: 阿拉伯语、孟加拉语、中文、斯拉夫文、梵文、希腊文、希伯来文、日文、韩文、泰米尔文、泰文。

输入方法。 如果你要使用非拉丁文脚本, 但英语是你工作站的默认语言, 你可能需要在窗口安装其它的语言和输入键盘或输入方法编辑器。访问语言和输入键盘可能会根据 Windows 的版本不同而不同。更多相关信息和操作指南见窗口帮助 (**Start > 帮助和支持**)。

备用选项: RLIN21 键盘。 用于输入阿拉伯文、斯拉夫文和希伯来文脚本的 RLIN21 键盘安装指南见 [Getting Started](#)。

验证字符。 在 **MARC21 规范** 中的字符集中定义了阿拉伯文、中文, 斯拉夫文、希腊文、希伯来文、日文和韩文的字符验证范围。

对于孟加拉文、梵文、泰米尔文、和泰文, 客户端支持 Unicode4.0 字符集的范围是: U+0980 to U+09FF (孟加拉文), U+0900 to U+097F (梵文), U+0B80 to U+0BFF (泰米尔文), 和 U+0E01 to U+0E5B (泰文)。

指导方针

- 非拉丁文脚本数据记录必须满足 MARC 标准。
- 可以使用只含非拉丁文的脚本数据, 或只含罗马文的数据 (等同于拉丁文脚本), 也在记录中同时使用拉丁文和非拉丁文。
- 对于罗马化文数据遵循 **ALA-LC 罗马化文字附录表** 中的指南。
- 在一条记录中的任何地方都可以使用多种非拉丁文脚本支持, 包括在一个字段内。

记录中的非拉丁文脚本客户端工具

可以使用以下命令作为工具帮助管理多脚本数据:

编辑 > 链接字段 > 链接字段或取消链接字段

链接或取消链接带拉丁文脚本字段的非拉丁文脚本字段。

注意: 该命令也包含在记录的右键菜单中。

编辑 > MARC-8 字符 > 转换为 MARC-8 CJK

转换非 MARC-8 CJK 字符为对应的 MARC-8 字符。

编辑 > MARC-8 字符 > 确认 或 清除

从记录验证中单独验证字符或清除无效字符的高亮显示。对于孟加拉文、梵文、泰米尔文和泰文不可用。这些脚本是在你验证记录的时候被验证的。

编辑 > 音译 > 阿拉伯文 或 波斯文

翻译记录中的罗马化数据为阿拉伯文脚本数据。

注意: 这些命令也包含在右键菜单中。

支持

联系 OCLC 客户支持

发送 e-mail: support@oclc.org

电话: 1-800-848-5800 (USA) or +1-614-793-8682

传真: 1-614-764-2694

(上午 7:00 到 下午 9:00, 美国东部时间, 星期一-星期五)

从 Connexion 客户端内获取支持:

点击 [在线帮助](#) > [联系技术支持](#)

使用网络上的[技术支持表单](#)。

获取此快速指南的印刷版

可通过以下方式免费获取此快速指南的印刷版:

方式

发送邮件至 orders@oclc.org。请在邮件中写明产品编码“REF1110”。

或

使用[在线服务中心](#):

1. 登陆并点击页面左列“Order OCLC products and services”的“Documentation”。
2. 找到“*OCLC Connexion Client Cataloging Quick Reference*”，并点击“Add to shopping cart”。也可以链接至 HTML 或 PDF 格式。
3. 完成。

文件 > 输入记录: 点击 **记录特性**

为输入的记录选择一种记录标准（默认: MARC21）和字符集（默认: MARC-8）。

工具 > 中日韩电子字典

帮助为中文、日文、韩文脚本数据选择字符。

工具 > 选项 > 输出: 点击 **记录特性**。

为输入的记录选择一种记录标准（默认: MARC21）和字符集（默认: MARC-8）。

工具 > 选项 > 国际。 选择或清除以下选项:

- 保留数据类型或在输出记录中分类数据。
- 包括多文字数据工作表中成对的数据。
- 更改界面语言 (中文简体或繁体、英文、德文、日文、韩文或西班牙文)。
- 把你获取到的 WorldCat 记录中指定字段的罗马化数据翻译为阿拉伯文脚本。

查看 > 靠右对齐

对齐阿拉伯文或希伯来文脚本数据来显示记录或打印。

注意: 该命令也包含在右键菜单中。

在右键菜单中—插入 Unicode 控制字符

插入控制字符到阿拉伯文、波斯文和希伯来文记录中的多个数字和发音符号之间，使他们能够从左到右正确地显示。



ISO 9001 Certified

The following OCLC product, service and business names are trademarks or service marks of OCLC, Inc.: Connexion, OCLC, WorldCat, and “The world’s libraries. Connected.” In addition, the WorldCat symbol and OCLC symbol are service marks of OCLC. Third-party product and service names are trademarks or service marks of their respective owners.

OCLC grants permission to photocopy this publication as needed.

Product Code REF1110
1204/2000281W, OCLC